



Regulamin Platformy RecycloGo

obowiązujący od 11 września 2026 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin platformy RecycloGo („**Regulamin**”) określa zasady:
 - (i) świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy RecycloGo,
 - (ii) zakładania i prowadzenia kont przez użytkowników platformy RecycloGo,
 - (iii) składania i realizacji usług gospodarowania odpadami opakowaniowymi,
 - (iv) weryfikacji liczby odebranych odpadów opakowaniowych w stosunku do liczby zadeklarowanej przez użytkownika platformy RecycloGo,
 - (v) rozliczeń i wypłat kaucji należnej użytkownikowi i wynagrodzenia należnego Recyclo Go tytułem świadczenia usług gospodarowania odpadami opakowaniowymi,
 - (vi) zawierania umów świadczenia usług gospodarowania odpadami opakowaniowymi z użytkownikiem.
2. Administratorem platformy jest Recyclo Go sp. z o.o. z siedzibą w Nysie przy ul. Celnej 28, 48-300 Nysa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001264964, posiadająca numer NIP: 7532486604, numer REGON: 545654484, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 5 000 zł.
3. Recyclo Go świadczy usługi w zakresie odbioru, transportu i gospodarowania odpadami opakowaniowymi, o których mowa w załączniku nr 1a poz. 1-3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, które to objęte są systemem kaucyjnym. Recyclo Go przy realizacji ww. usług korzysta z operatorów logistycznych, centrów liczenia i innych podwykonawców posiadających niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zdolności organizacyjne, a także wymagane prawem zezwolenia i decyzje administracyjne zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
4. Recyclo Go posiada zawartą umowę z podmiotem reprezentującym, o którym mowa w art. 40h ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi i zgodnie z wspomnianą umową jest uprawniony do wypłaty kaucji użytkownikom platformy.
5. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Akceptacja Regulaminu jest niezbędna do założenia przez użytkownika konta, zawarcia umowy świadczenia usług gospodarowania odpadami opakowaniowymi i świadczenia przez Recyclo Go ww. usług na rzecz użytkownika.

II. DEFINICJE

1. Dla celów Regulaminu pojęcia rozpoczynające się wielką literą będą mieć znaczenie nadane im według poniższych definicji:

Lp.	Pojęcie	Definicja
1.	Dni realizacji odbiorów	Dni tygodnia od poniedziałku do soboty w godzinach określonych przez Recyclo Go w Zleceniu odbioru lub w Harmonogramie odbiorów

Recyclo Go sp. z o.o. z siedzibą w Nysie przy ul. Celnej 28, 48-300 Nysa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001264964, posiadająca numer NIP: 7532486604, numer REGON: 545654484, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 5 000 zł.

2.	Dni robocze	Dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
3.	Harmonogram odbiorów	Określa częstotliwość stałych, zaplanowanych z wyprzedzeniem przez Recyclo Go i Użytkownika odbiorów
4.	Hub	Punkt obsługi i weryfikacji Odpadów opakowaniowych prowadzony przez Podwykonawców Recyclo Go
5.	Informacje Poufne	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczące Recyclo Go lub Kontrahenta lub Kontrahenta na prawach konsumenta lub podmiotów powiązanych z nimi kapitałowo, przez co należy rozumieć informacje, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także innych informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, w szczególności informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym lub innych posiadających wartość gospodarczą, niezależnie od formy utrwalenia, przekazania tych informacji lub ich źródła
6.	Kaucja	Kwota pieniężna pobierana w momencie sprzedaży produktu w opakowaniu na napoje jednorazowego albo wielokrotnego użytku, o których mowa w załączniku nr 1a do Ustawy opakowaniowej, będącego napojem, zwracaną w momencie zwrotu Odpadu opakowaniowego powstałego z opakowania objętego systemem kaucyjnym
7.	Kupon	Dokument w postaci papierowej lub elektronicznej, wydawany użytkownikowi końcowemu w rozumieniu Ustawy opakowaniowej w związku z realizacją obowiązku zwrotu Kaucji, potwierdzający przyjęcie Odpadów opakowaniowych oraz określający wartość kaucji podlegającej zwrotowi zgodnie z przepisami ww. Ustawy. Kupon stanowi dowód uprawnienia jego posiadacza do otrzymania zwrotu Kaucji w wysokości na nim wskazanym, w formie pieniężnej lub w inny sposób dopuszczony Ustawą opakowaniową. Kupon nie stanowi środka płatniczego, papieru wartościowego, bonu towarowego ani instrumentu finansowego, lecz jest wyłącznie dokumentem potwierdzającym wiarygodność o zwrot Kaucji wynikającą z uczestnictwa w systemie kaucyjnym i w wysokości określonej w Ustawie opakowaniowej dla danego rodzaju opakowania kaucyjnego. Wydanie kuponu nie jest równoznaczne z dokonaniem zwrotu kaucji - następuje on z chwilą realizacji Kuponu przez uprawniony podmiot prowadzący punkt zbiórki Odpadów opakowaniowych. Kupon może zawierać w szczególności numer identyfikacyjny, kod kreskowy, kod QR, datę i godzinę wydania, wartość należną do zwrotu Kaucji, oznaczenie podmiotu realizującego zwrot Kaucji oraz termin jego ważności, jeżeli został on określony obowiązującymi przepisami prawa.
8.	Kodeks cywilny	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)
9.	Kontrahent	Użytkownik będący przedsiębiorcą i korzystający z Platformy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą
10.	Kontrahent na prawach konsumenta	Użytkownik będący przedsiębiorcą i korzystający z Platformy w sposób niemający związku z prowadzoną przez niego

		działalnością gospodarczą
11.	Konto	Indywidualny zbiór danych przypisanych Użytkownikowi, który umożliwia korzystanie z funkcjonalności Platformy
12.	Konsument	Osoba fizyczna dokonująca z Recyclo Go czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową
13.	Odpady opakowaniowe	Odpady opakowaniowe, o których mowa w załączniku nr 1a Ustawy Opakowaniowej
14.	Usługi gospodarowania odpadami opakowaniowymi	Usługi świadczone przez Recyclo Go w zakresie odbioru, transportu i gospodarowania Odpadami opakowaniowymi na podstawie zawartej z użytkownikiem umowy Zlecenia odbioru lub Smart Kontraktu
15.	Ustawa o odpadach	Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
16.	Ustawa opakowaniowa	Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 619)
17.	Użytkownik	Konsument, Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta korzystający z Platformy
18.	Opakowanie transportowe	Zasób służący do przechowywania, ochrony, załadunku i przewozu Odpadów opakowaniowych w ramach umowy, którego specyfikacja określona jest w Wymogach jakościowych opakowań transportowych stanowiących Załącznik nr 4 do Regulaminu
19.	Opłata logistyczna	Wynagrodzenie należne Użytkownikowi, które wypłacane jest na zasadach i warunkach określonych w Smart Kontrakcie w przypadku ponadnormatywnego wolumenu odbieranych Odpadów opakowaniowych przez Recyclo Go
20.	Platforma	System informatyczny RecycloGo służący do świadczenia usług drogą elektroniczną na rzecz Użytkowników, udostępniany w szczególności w formie platformy internetowej, aplikacji mobilnej, aplikacji desktopowej, rozwiązania działającego w modelu SaaS lub w innej formie umożliwiającej korzystanie z funkcjonalności systemu RecycloGo. Platforma obejmuje wszystkie funkcjonalności, moduły, integracje, interfejsy oraz inne rozwiązania udostępniane Użytkownikowi w ramach systemu RecycloGo, niezależnie od urządzenia, technologii lub sposobu dostępu. Przez Platformę rozumie się również jej aktualizacje, modyfikacje, nowe wersje, rozszerzenia funkcjonalne oraz inne rozwiązania rozwijające lub zastępujące dotychczasowy sposób korzystania z systemu RecycloGo, udostępniane przez Recyclo Go w okresie obowiązywania Regulaminu. Udostępnienie Platformy Użytkownikowi następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do korzystania z Usług i nie skutkuje przeniesieniem na Użytkownika jakichkolwiek praw własności intelektualnej do Platformy ani jej elementów.
21.	Podwykonawca	Operator logistyczny, centrum liczenia i inny podwykonawca Recyclo Go, z którym Recyclo Go posiada zawarte umowy

		o współpracę, posiadający niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zdolności organizacyjne, a także wymagane prawem zezwolenia i decyzje administracyjne zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, w szczególności Ustawą o odpadach i Ustawą opakowaniową
22.	Recyclo Go	Recyclo Go sp. z o.o. z siedzibą w Nysie przy ul. Celnej 28, 48-300 Nysa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001264964, posiadająca numer NIP: 7532486604, numer REGON: 545654484, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 5 000 zł
23.	Smart Kontrakt	Indywidualna oferta handlowa Recyclo Go dostępna dla Kontrahenta lub Kontrahenta na prawach konsumenta, która dostępna jest w przypadku realizowania przez Recyclo Go długoterminowych Zleceń odbioru lub wynikających ze szczególnych zasad odbioru Odpadów opakowaniowych lub ponadnormatywnego wolumenu Odpadów opakowaniowych
24.	Wymogi jakościowe	Wymogi dotyczące stanu fizycznego i sposobu przygotowania przez Użytkownika Odpadów opakowaniowych i Opakowań transportowych do odbioru przez Recyclo Go określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu
25.	Wynagrodzenie	Świadczenie pieniężne należne Recyclo Go z tytułu realizacji umowy, wypłacane na zasadach i w terminach określonych w umowie
26.	Zlecenie odbioru, Zlecenie transportowe	Zlecenie generowane w Platformie stanowiące podstawę realizacji Usług gospodarowania Odpadami opakowaniowymi

2. Pojęcia, które nie posiadają definicji przyjętych w Regulaminie należy interpretować w pierwszej kolejności według znaczenia, które przypisują im przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Ustawa opakowaniowa i Ustawa o odpadach.

III. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Recyclo Go świadczy usługi polegające na:

- (i) świadczeniu usług na rzecz Użytkownika drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy,
- (ii) umożliwieniu zakładania i prowadzenia Konta przez Użytkownika w Platformie,
- (iii) organizacji odbioru Odpadów opakowaniowych na zasadach i warunkach określonych indywidualnie z Użytkownikiem,
- (iv) organizacji transportu Odpadów opakowaniowych na zasadach i warunkach określonych indywidualnie z Użytkownikiem,
- (v) ewidencji oraz weryfikacji liczby odebranych Odpadów opakowaniowych w stosunku do liczby zadeklarowanej przez Użytkownika w Zleceniu odbioru,
- (vi) rozliczaniu należnej Użytkownikowi Kaucji i jeżeli ma to zastosowanie – Opłaty logistycznej,
- (vii) rozliczaniu należnego Recyclo Go Wynagrodzenia tytułem realizacji Usług gospodarowania odpadami opakowaniowymi.

2. Recyclo Go nie prowadzi skupu Odpadów opakowaniowych od Użytkowników.

3. Recyclo Go za pośrednictwem Platformy może umożliwić dokonanie zakupu materiałów

eksploatacyjnych, tj. worków i plomb.

4. Recyclo Go zastrzega możliwość czasowego ograniczenia dostępności Usług gospodarowania odpadami opakowaniowymi i materiałów eksploatacyjnych z przyczyn technicznych, logistycznych, organizacyjnych lub związanych z bezpieczeństwem Platformy.

IV. KONTO UŻYTKOWNIKA

1. Korzystanie z Platformy wymaga od Użytkownika:

- (i) dostępu do urządzenia posiadającego połączenie z siecią Internet,
- (ii) aktywnego adresu poczty elektronicznej,
- (iii) aktywnego numeru telefonu.

2. Założenie i aktywacja Konta następują poprzez:

- (i) wypełnienie formularza rejestracyjnego i podanie wszystkich danych oznaczonych w formularzu rejestracyjnym jako wymagane, a pozostałe najpóźniej przed pierwszym Zleceniem odbioru albo pierwszą wypłatą,
- (ii) zaakceptowanie Regulaminu,
- (iii) potwierdzenie dokonania procesu rejestracji, który przesyłany jest Użytkownikowi na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail,
- (iv) nadania uprawnień do samofakturowania dla Recyclo Go – w przypadku Kontrahentów lub Kontrahentów na prawach konsumenta.

3. Konsument zobowiązany jest podać:

- (i) imię i nazwisko,
- (ii) numer telefonu,
- (iii) adres e-mail,
- (iv) numer rachunku bankowego,
- (v) adres rozliczeniowy,
- (vi) adres odbioru Odpadów opakowaniowych.

4. Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta zobowiązany jest podać:

- (i) nazwę przedsiębiorcy lub firmę Kontrahenta lub Kontrahenta na prawach konsumenta,
- (ii) numer NIP,
- (iii) numer REGON,
- (iv) numer KRS – jeżeli dotyczy,
- (v) adres siedziby,
- (vi) adres e-mail,
- (vii) numer telefonu,
- (viii) adres rozliczeniowy,
- (ix) adres odbioru Odpadów opakowaniowych,
- (x) numer rachunku bankowego.

5. Użytkownik zobowiązany jest do podawania prawdziwych, aktualnych oraz kompletnych danych. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki podania nieprawdziwych danych.

6. Recyclo Go może odmówić założenia Konta albo zablokować Konto w przypadku:

- (i) podania przez Użytkownika nieprawdziwych danych,
- (ii) naruszenia postanowień Regulaminu przez Użytkownika,
- (iii) uzasadnionego podejrzenia działań Użytkownika sprzecznych z prawem,
- (iv) wykorzystywania Platformy w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem.

7. W przypadku zgłoszenia przez Użytkownika żądania usunięcia Konta lub zablokowania Konta przez Recyclo Go z powodów wskazanych w pkt 6 powyżej, Recyclo Go dokona rozliczenia środków zgromadzonych w portfelu Użytkownika w terminie nieprzekraczającym 5 dni (w przypadku zawarcia przez Stronę umowy, w terminie 5 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy), w formie przelewu bankowego na numer rachunku bankowego podanego przez Użytkownika w Platformie. W przypadku, gdy środki przysługujące Użytkownikowi będą w momencie zgłoszenia żądania usunięcia Konta lub zablokowania Konta w trakcie rozliczania, Recyclo Go dokona rozliczenia środków w terminie wskazanym powyżej, liczonym od dnia zakończenia procedury weryfikacyjnej Odpadów opakowaniowych, o której mowa w rozdziale IX Regulaminu.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z KONTA

1. Użytkownik zobowiązany jest do:

- (i) korzystania z Platformy zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, jej przeznaczeniem oraz postanowieniami Regulaminu, Polityki prywatności i Polityki Cookies udostępnionymi Użytkownikowi na stałe do wglądu w Platformie,
- (ii) przestrzegania postanowień Regulaminu, Polityki prywatności i Polityki Cookies udostępnionymi Użytkownikowi na stałe do wglądu w Platformie,
- (iii) zabezpieczenia danych dostępowych do Konta w taki sposób, aby nie miały do niego dostępu osoby trzecie.

2. Zabronione jest:

- (i) udostępnianie dostępu do Konta osobom trzecim,
- (ii) dostarczanie treści bezprawnych,
- (iii) podejmowanie działań zakłócających funkcjonowanie Platformy i jej przeznaczenie,
- (iv) wykorzystywanie Platformy do działań sprzecznych z prawem,
- (v) podejmowanie prób uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych Platformy.

VI. ZLECENIA ODBIORU ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH

1. Użytkownik może składać Zlecenia odbioru Odpadów opakowaniowych za pośrednictwem Platformy, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i Załącznikach.

2. W ramach składania Zlecenia odbioru poprzez Platformę Użytkownik zobowiązany jest do:

- (i) wyboru pojemności Opakowań transportowych,
- (ii) określenia liczby Opakowań transportowych w pełni wypełnionych Odpadami opakowaniowymi lub określenia liczby Odpadów opakowaniowych gotowych do odbioru,
- (iii) wskazania adresu odbioru Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych, a w przypadku dostawy realizowanej przez Użytkownika – do wskazania adresu, skąd Opakowania transportowe lub Odpady opakowaniowe zostaną przetransportowane do Hubu,

- (iv) wskazania preferowanego terminu odbioru Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych,
 - (v) wskazania danych kontaktowych niezbędnych do realizacji odbioru, oznaczonych jako wymagane w formularzu Zlecenia odbioru,
 - (vi) przygotowania Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 4.
3. Recyclo Go umożliwia Użytkownikowi zakup Opakowań transportowych za pośrednictwem Platformy do przygotowania Odpadów opakowaniowych do odbioru. Przy czym możliwe jest skorzystanie przez Użytkownika z jego własnych opakowań, jeżeli spełniają one wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 4.
 4. Recyclo Go zastrzega sobie prawo do określenia minimalnej liczby Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych do realizacji odbioru.
 5. Po przeanalizowaniu uzupełnionych przez Użytkownika w Zleceniu odbioru danych określonych w pkt 2 powyżej, w Platformie wyświetlą się dostępne opcje i terminy odbioru Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych, szacunkowa wartość Wynagrodzenia należnego Recyclo Go z tytułu realizacji Usługi gospodarowania Odpadami opakowanymi oraz szacunkowa wartość Kaucji wynikająca z zadeklarowanego przez Użytkownika wolumenu Odpadów opakowaniowych.
 6. W przypadku transportu realizowanego przez Użytkownika, w Platformie wyświetlą się proponowane sposoby dostarczenia do Hubu Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych, adresy Hubów i dostępne terminy dostarczenia przez Użytkownika Odpadów opakowaniowych do Hubu.
 7. Użytkownik wybiera preferowane opcje i terminy odbioru (w przypadku odbioru realizowanego przez Recyclo Go) lub dostawy (w przypadku samodzielnego dostarczenia przez Użytkownika Odpadów opakowaniowych do Hubu), a następnie akceptuje Zlecenie odbioru. Akceptacja Zlecenia odbioru jest równoznaczna z zaakceptowaniem przez Użytkownika przedstawionych warunków. Moment potwierdzenia przez Recyclo Go Zlecenia odbioru jest równoznaczny z zawarciem z Użytkownikiem umowy na odbiór Odpadów opakowaniowych lub Opakowań transportowych.
 8. Po akceptacji Zlecenia odbioru w Platformie generowany jest indywidualny kod lub kod QR lub numer ID lub etykieta nadawcza Zlecenia odbioru, umożliwiające przypisanie odebranych Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych do danego Zlecenia odbioru i Użytkownika.
 9. W przypadku dostaw realizowanych przez Użytkownika, po akceptacji Zlecenia odbioru przez Recyclo Go, w Platformie wyświetli się szczegółowa instrukcja dostawy do wybranego przez Użytkownika Hubu.
 10. Użytkownik może samodzielnie edytować albo anulować Zlecenie odbioru wyłącznie do momentu jego potwierdzenia przez Recyclo Go. Modyfikacje Zlecenia odbioru lub jego anulowanie po potwierdzeniu jego przyjęcia możliwe są jedynie za zgodą Recyclo Go i dokonywane są przez Recyclo Go – Użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia takiego żądania w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres bok@recyclogo.pl.
 11. Za rozpoczęcie realizacji Zlecenia odbioru uznaje się potwierdzenie przyjęcia Zlecenia odbioru wyświetlone w Platformie oraz przesłane w formie wiadomości e-mail na adres podany przez Użytkownika w Zleceniu odbioru. Wraz z potwierdzeniem przyjęcia Zlecenia odbioru – przesłanym w formie wiadomości e-mail – Użytkownik otrzyma w formie załączników bieżącą wersję Regulaminu oraz wstępnych wartości do rozliczeń.
 12. Recyclo Go zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Zlecenia odbioru. Realizacja Zlecenia odbioru uzależniona jest w szczególności od:
 - (i) opłacalności logistycznej,
 - (ii) liczby zgłoszonych Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych,

- (iii) liczby aktywnych zgłoszeń Zlecenia odbioru w danym regionie,
 - (iv) dostępności operatorów logistycznych w danym regionie,
 - (v) możliwości operacyjnych Recyclo Go.
13. Konsument ma prawo w terminie 14 dni od zawarcia umowy na odległość odstąpić od niej bez podawania przyczyny. Konsument może zażądać rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość. Złożenie żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) przed rozpoczęciem realizacji umowy, dostępnym w potwierdzeniu Zlecenia odbioru w Platformie. Konsument składając żądanie rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wykonania prawa odstąpienia będzie zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili otrzymania przez Recyclo Go oświadczenia o odstąpieniu od umowy, proporcjonalnie do zakresu zrealizowanych usług. Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu, przy czym skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w formie pisemnej na adres siedziby Recyclo Go lub elektronicznie na adres e-mail: bok@recyclogo.pl.
14. Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili otrzymania przez Recyclo Go oświadczenia o odstąpieniu od umowy, proporcjonalnie do zakresu zrealizowanych usług.

VII. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH

1. Użytkownik zobowiązany jest przekazywać Recyclo Go wyłącznie Odpady opakowaniowe posiadające czytelny kod kreskowy, symbol kaucji, niezgniecione, opróżnione i czyste. Etykieta nadawcza musi być nienaruszona i możliwa do zeskanowania przez operatora logistycznego podczas odbioru i upoważnionego pracownika Hubu.
2. Użytkownik zobowiązuje się do przeciwdziałania jakimkolwiek oszustwom przy przekazywaniu Odpadów opakowaniowych.
3. Odpady opakowaniowe muszą być przygotowane do transportu lub odbioru zgodnie z Wymogami jakościowymi Opakowań transportowych określonych w Załączniku nr 4 oraz w liczbie zadeklarowanej przez Użytkownika w Zleceniu odbioru.
4. Recyclo Go zastrzega sobie prawo do odmowy rozliczenia opakowań niespełniających wymogów Regulaminu.

VIII. REALIZACJA ODBIORU I TRANSPORT ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH

1. Po zaakceptowaniu Zlecenia odbioru operator logistyczny wskazany i zapewniony przez Recyclo Go:
 - (i) kontaktuje się przed planowanym odbiorem z Użytkownikiem – Użytkownik otrzymuje informację o planowanym dniu odbioru (a jeżeli jest to możliwe, także przedziale godzin) na numer telefonu podany w Zleceniu odbioru,
 - (ii) odbiera przygotowane przez Użytkownika Odpady opakowaniowe lub Opakowania transportowe z miejsca odbioru wskazanego przez Użytkownika w Zleceniu odbioru,
 - (iii) oznacza Odpady opakowaniowe lub Opakowania transportowe indywidualnie przypisanym identyfikatorem Zlecenia odbioru,
 - (iv) przekazuje worki do Hubu.
2. Użytkownik zobowiązany jest zapewnić możliwość odbioru Odpadów opakowaniowych lub Opakowań transportowych w ustalonym w Zleceniu odbioru terminie.

W przypadku miejsc odbioru, do których dojazd będzie wymagał szczególnych dokumentów, oświadczeń, uprawnień lub przepustek, Użytkownik będzie zobowiązany do uprzedniego poinformowania Recyclo Go o takich miejscach oraz do zapewnienia (na swój koszt) swobodnego dojazdu operatorowi logistycznemu do miejsca odbioru Odpadów opakowaniowych. Recyclo Go może odmówić zapewnienia lub realizacji transportu, jeśli warunki dojazdu uniemożliwiają dotarcie, potrzebne będą zgody lub przepustki, których Recyclo Go nie jest w stanie otrzymać od Użytkownika lub też pojawią się inne powody uniemożliwiające dojazd lub odbiór przez operatora logistycznego (w tym czas oczekiwania na odbiór po dotarciu na miejsce odbioru przez operatora logistycznego przekroczy 15 min) i nie stanowi to naruszenia przez Recyclo Go zobowiązań umownych.

3. Odbiór Odpadów opakowaniowych lub Opakowań transportowych i ich załadunek na środki transportu zapewnione są przez Recyclo Go i odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi indywidualnie z Użytkownikiem w Zleceniu odbioru.
4. Recyclo Go zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków transportu oraz zasobów niezbędnych do realizacji odbioru Odpadów opakowaniowych lub Opakowań transportowych, przy czym Recyclo Go ma prawo do skorzystania z Podwykonawców celem realizacji usług.
5. Recyclo Go zobowiązuje się do informowania Użytkownika za pośrednictwem Platformy o wszelkich zmianach w zasadach odbioru Odpadów opakowaniowych lub Opakowań transportowych oraz o ewentualnych problemach technicznych mogących mieć wpływ na realizację odbioru.
6. Recyclo Go podejmuje co najmniej jedną próbę odbioru Odpadów opakowaniowych lub Opakowań transportowych w terminie potwierdzonym z Użytkownikiem.
7. Modyfikacje terminu odbioru możliwe są jedynie za zgodą Recyclo Go – Użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia takiego żądania w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres bok@recyclogo.pl
8. Jeżeli Użytkownik jest nieobecny w potwierdzonym terminie odbioru, nie udostępni Odpadów opakowaniowych lub Opakowań transportowych do odbioru albo odbiór nie będzie możliwy z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, Recyclo Go może anulować Zlecenie lub zaproponować Użytkownikowi nowy termin odbioru. Przy czym w przypadku powtarzających się nieskutecznych odbiorów (tj. minimum trzech), Recyclo Go (po uprzednim wezwaniu Użytkownika do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu) uprawnione będzie do wypowiedzenia umowy i zablokowania Konta, a także obciążenia Użytkownika opłatą w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) tytułem zwrotu kosztów organizacji odbioru i dojazdu. Opłata zostanie wystawiona niezależnie od rozliczeń dokonywanych przez Recyclo Go i Użytkownika i zostanie naliczona w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia poinformowania Użytkownika w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail podany w Zleceniu odbioru.
9. W przypadku nieudanej próby odbioru z przyczyn niezależnych od Użytkownika, w szczególności z powodu awarii pojazdu, siły wyższej albo przyczyn organizacyjnych po stronie Recyclo Go, Recyclo Go proponuje Użytkownikowi nowy termin odbioru bez naliczania opłaty za nieskuteczną próbę odbioru.
10. Informacja o nieskutecznej próbie odbioru jest przekazywana Użytkownikowi za pośrednictwem Platformy lub wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail podany w Zleceniu odbioru.
11. Użytkownik otrzymuje powiadomienia o statusie transportu odebranych przez operatora logistycznego Odpadów opakowaniowych lub Opakowań transportowych za pośrednictwem Platformy.

IX. PROCES WERYFIKACJI ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH W HUBIE

1. Po dostarczeniu Odpadów opakowaniowych lub Opakowań transportowych do Hubu:

- (i) Opakowania transportowe podlegają otwarciu przez upoważnionego pracownika Hubu,
 - (ii) Odpady opakowaniowe są indywidualnie skanowane i zliczane przez upoważnionego pracowników Hubu,
 - (iii) Odpady opakowaniowe przypisywane są do konkretnego Zlecenia odbioru i Użytkownika.
2. Ostateczne rozliczenie następuje wyłącznie na podstawie dostarczonej do Hubu liczby zweryfikowanych i zewidencjonowanych Odpadów opakowaniowych.
3. Po zakończonym procesie weryfikacji Użytkownik otrzymuje za pośrednictwem Platformy raport zawierający dane z procesu weryfikacji Odpadów opakowaniowych i wolumenu podlegającego rozliczeniu.

X. ROZLICZENIE KAUCJI I WYNAGRODZENIA

1. Po zakończeniu procesu weryfikacji Odpadów opakowaniowych w Hubie Recyclo Go określa:
- (i) liczbę prawidłowo zweryfikowanych i zewidencjonowanych Odpadów opakowaniowych,
 - (ii) wartość Kaucji należnej Użytkownikowi,
 - (iii) wysokość Wynagrodzenia należnego Recyclo Go.
2. Należna wartość Kaucji zostaje przypisana do Użytkownika po procesie weryfikacji odebranych Odpadów opakowaniowych w Hubie i stanowi iloczyn liczby odebranych i zewidencjonowanych Odpadów opakowaniowych pomnożonych przez wysokości Kaucji określonej dla danego rodzaju Odpadu opakowaniowego w Ustawie opakowaniowej (per sztuka).
3. Potwierdzenie wysokości należnej Użytkownikowi Kaucji stanowi wystawiana przez Recyclo Go nota kaucyjna.
4. Wstępna wysokość Wynagrodzenia Recyclo Go jest każdorazowo prezentowana Użytkownikowi przed złożeniem Zlecenia odbioru i jest ostatecznie potwierdzana po zakończeniu procesu weryfikacji Odpadów opakowaniowych w Hubie na podstawie danych z raportu, o którym mowa w rozdziale IX pkt 3 Regulaminu.
5. Po zakończeniu procesu weryfikacji Odpadów opakowaniowych w Hubie Recyclo Go wystawia dokumenty rozliczeniowe dotyczące Kaucji i Wynagrodzenia, a jeżeli ma to zastosowanie – Opłaty logistycznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na zasadach określonych w Załączniku nr 1 – Zasady fakturowania i rozliczeń.
6. Recyclo Go zobowiązuje się, że wszelkie dane będące podstawą do rozliczeń z Użytkownikiem będą rejestrowane i wprowadzane do Platformy.
7. Recyclo Go zobowiązuje się zwracać Użytkownikowi Kaucję zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy opakowaniowej, tj.:
- a) zwrot Kaucji będzie następował bez konieczności przedstawienia przez Użytkownika dowodu zakupu produktu w opakowaniu kaucyjnym,
 - b) zwrot kaucji będzie dokonywany w formie bezgotówkowej, zgodnie z dostępnymi metodami wypłaty określonymi w XII pkt 4 Regulaminu.
8. Maksymalne terminy i zasady zwrotu Użytkownikowi Kaucji przez Recyclo Go oraz uiszczenia przez Użytkownika Wynagrodzenia należnego Recyclo Go określone są szczegółowo w Załączniku nr 1 – Zasady fakturowania i rozliczeń.

XI. WYPŁATA KAUCJI

1. Użytkownik może zlecić wypłatę środków zgromadzonych przez Użytkownika w portfelu dostępnym w Platformie lub wybrać w ustawieniach Konta opcje automatycznej wypłaty.

2. W momencie zlecenia wypłaty Kaucji Użytkownik otrzymuje potwierdzenie zlecenia w Platformie.
3. Recyclo Go zastrzega możliwość wprowadzenia minimalnej kwoty do wypłaty.
4. Wypłaty realizowane są w formie przelewu bankowego na numer konta bankowego wskazanego przez Użytkownika na Platformie.
5. Wszelkie koszty wynikające z wypłaty Kaucji pokrywa Recyclo Go.
6. Realizacja wypłaty Kaucji następuje w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od momentu zlecenia wypłaty.

XII. ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA

1. Kwota Wynagrodzenia prezentowana w momencie składania przez Użytkownika Zlecenia odbioru ma charakter orientacyjny i nie stanowi gwarancji finalnego rozliczenia.
2. Ostateczna wartość kwoty do rozliczeń Wynagrodzenia zależy od liczby ostatecznie odebranych i zewidencjonowanych Odpadów opakowaniowych w Hubie oraz wynikających z tego kosztów obsługi logistycznej.
3. Przed dokonaniem rozliczenia Wynagrodzenia Recyclo Go każdorazowo informuje Użytkownika o ostatecznej wartości kwoty do rozliczeń, przy czym aby dokonać rozliczenia, Użytkownik zobowiązany jest zaakceptować lub zgłosić zastrzeżenie w formie w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Załączniku nr 5 – Procedura reklamacyjna i Załączniku nr 1 – Zasady fakturowania i rozliczeń.
4. Po uzyskaniu akceptacji wartości Wynagrodzenia Recyclo Go wystawi w imieniu i na rzecz Użytkownika fakturę VAT zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Załączniku nr 1 – Zasady fakturowania i rozliczeń i Załączniku nr 2 – Porozumienie dotyczące samofakturowania.

XIII. ROZLICZENIE OPŁATY LOGISTYCZNEJ

1. W przypadku, gdy Recyclo Go będzie uiszczać na rzecz Użytkownika Opłatę logistyczną, po zakończeniu procesu weryfikacji Odpadów opakowaniowych w Hubie powiadomi Użytkownika za pośrednictwem Platformy o wysokości należnej Opłaty logistycznej wynikającej z liczby ostatecznie odebranych i zewidencjonowanych Odpadów opakowaniowych w Hubie.
2. Przed dokonaniem rozliczenia Opłaty logistycznej Użytkownik zobowiązany jest zaakceptować lub zgłosić zastrzeżenie co do wartości obliczonej przez Recyclo Go Opłaty logistycznej w formie, w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Po uzyskaniu akceptacji wartości Opłaty logistycznej Recyclo Go wystawi w imieniu i na rzecz Użytkownika fakturę VAT zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Załączniku nr 1 – Zasady fakturowania i rozliczeń i jeżeli ma to zastosowanie – Załączniku nr 2 – Porozumienie dotyczące samofakturowania.

XIV. SMART KONTRAKT

1. Recyclo Go oferuje możliwość zawarcia przez Użytkownika Smart Kontraktu w przypadku świadczenia przez Recyclo Go na rzecz Użytkownika Usług gospodarowania Odpadami opakowaniowymi w formie długoterminowej współpracy lub ponadnormatywnego wolumenu zgłaszanych do odbioru Odpadów opakowaniowych.
2. Aktualny wzór Smart Kontraktu dostępny jest w Platformie.
3. Możliwość zawarcia z Użytkownikiem Smart Kontraktu jest każdorazowo weryfikowana przez Recyclo Go.
4. Warunki Smart Kontraktu są indywidualnie proponowane przez Recyclo Go i dopasowywane



na podstawie danych przedstawionych przez Użytkownika.

5. W przypadku zawarcia z Użytkownikiem umowy w formie Smart Kontrakt pierwszeństwo nad postanowieniami Regulaminu mają postanowienia Smart Kontraktu.
6. Recyclo Go zastrzega możliwość odmowy zawarcia z Użytkownikiem Smart Kontraktu w przypadku niespełnienia wymagań określonych w Smart Kontrakcie.

XV. SANKCJE WYNIKAJĄCE Z NARUSZENIA REGULAMINU

1. Za naruszenie Regulaminu uznaje się w szczególności przekazywanie opakowań niebędących Odpadami opakowaniowymi, niespełniających warunków jakościowych określonych w Załączniku nr 4 i postanowień rozdziału VII Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu przez Użytkownika Recyclo Go przysługuje prawo:
 - (i) czasowego ograniczenia możliwości składania Zleceń,
 - (ii) odmowy realizacji odbioru,
 - (iii) blokady Konta,
 - (iv) odmowy dalszej współpracy.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu Recyclo Go informuje Użytkownika o stwierdzonych nieprawidłowościach za pośrednictwem Platformy lub w wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail Użytkownika podany w Zleceniu odbioru.
4. Informacja, o której mowa w pkt 3 powyżej, zawiera w szczególności:
 - (i) numer Zlecenia odbioru, którego dotyczą nieprawidłowości,
 - (ii) opis stwierdzonych naruszeń,
 - (iii) liczbę opakowań niepodlegających rozliczeniu,
 - (iv) uzasadnienie odmowy rozliczenia opakowań niepodlegających rozliczeniu,
 - (v) informację o możliwości złożenia reklamacji i warunkach, na jakich Użytkownik może jej dokonać.
5. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą zastosowanych środków lub odmowy rozliczenia opakowań na zasadach określonych w Załączniku nr 5.

XVI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ RECYCLO GO

1. Recyclo Go nie gwarantuje realizacji każdego zgłoszenia odbioru.
2. Recyclo Go nie odpowiada za:
 - (i) błędne deklaracje Użytkownika,
 - (ii) nieprawidłowo przygotowane i przekazane przez Użytkownika Odpady opakowaniowe,
 - (iii) Odpady opakowaniowe zagubione lub uszkodzone w transporcie do Hubu, jeżeli dostawa była realizowana samodzielnie przez Użytkownika,
 - (iv) opakowania niespełniające wymogów określonych szczegółowo w Regulaminie i Załącznikach,
 - (v) szkody wynikające z podania przez Użytkownika nieprawidłowych danych,
 - (vi) utracone korzyści Kontrahenta.
3. Ograniczenia odpowiedzialności określone w niniejszym Regulaminie nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Recyclo Go wobec konsumentów w zakresie, w jakim takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Recyclo Go zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji usług z przyczyn logistycznych, technicznych albo operacyjnych.
5. Odpowiedzialność Recyclo Go wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości środków faktycznie rozliczonych w ramach danego Zlecenia odbioru.
6. W przypadku zagubienia Opakowania transportowego przez Recyclo Go po jego odbiorze od Użytkownika, Recyclo Go zapłaci Użytkownikowi rekompensatę w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każde zagubione Opakowanie transportowe.
7. Recyclo Go przejmuje odpowiedzialność za przekazane przez Użytkownika Odpady opakowaniowe lub Opakowania transportowe w momencie ich odbioru przez operatora logistycznego zapewnianego przez Recyclo Go i rozpoczyna się w momencie zeskanowania przez operatora logistycznego etykiety nadawczej na Opakowaniu transportowym (w przypadku odbioru realizowanego przez Recyclo Go) lub w momencie przekazania Odpadów opakowaniowych w Hubie (w przypadku dostaw realizowanych samodzielnie przez Użytkownika).
8. W trakcie realizowania Usług gospodarowania Odpadami opakowaniowymi Recyclo Go zastrzega prawo do korzystania z Podwykonawców.
9. Recyclo Go ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

XVII. SIŁA WYŻSZA

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej strony wynikających ze Zlecenia odbioru, a których dana strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności. Za zdarzenia siły wyższej uważa się w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, takie jak powódź, pożar, huragan, wichura, intensywne opady, ekstremalne mrozy, trzęsienie ziemi,
 - b) katastrofy budowlane lub awarie infrastruktury, w tym zniszczenie magazynów, sortowni, punktów zbiórki lub urządzeń do przyjmowania opakowań,
 - c) długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu lub awarie sieci telekomunikacyjnych uniemożliwiające działanie Platformy,
 - d) poważne awarie systemów IT, w tym awarie centrów danych, masowe cyberataki o charakterze systemowym lub ataki o charakterze państwowym,
 - e) działania władz publicznych, w tym decyzje administracyjne, zakazy transportu, zamknięcie zakładów, ograniczenia sanitarne, kwarantanny, lockdowny lub inne regulacje uniemożliwiające realizację obowiązków przez strony,
 - f) strajki generalne, blokady dróg, zamknięcie granic, masowe zakłócenia transportu lub inne zdarzenia uniemożliwiające odbiór, transport lub przetwarzanie opakowań,
 - g) działania wojenne, zamieszki, akty terrorystyczne lub akty wandalizmu na dużą skalę skutkujące zniszczeniem infrastruktury lub brakiem możliwości jej bezpiecznego użytkowania.

2. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Zlecenia odbioru w przypadku, gdy wyłączną przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi jest działanie siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zobowiązań danej strony wynikających z usługi, co do której strony nie mogą podjąć skutecznych działań zaradczych, strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, o ile to możliwe nie później niż w ciągu 3 dni od daty zdarzenia poinformować drugą stronę w formie wiadomości pisemnej przesłanej na adres e-mail o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji z powodu działania siły wyższej.
4. W każdym innym przypadku zaistnienia siły wyższej strony zgodnie postanawiają podjąć działania mające na celu dostosowanie warunków umowy do zaistniałej sytuacji.
5. Zmiany prawa wpływające na uprawnienia lub obowiązki Stron będą stanowić podstawę do niezwłocznego podjęcia przez strony negocjacji co do ewentualnych zmian w zakresie świadczonych usług.

XVIII. PROGRAMY LOJALNOŚCIOWE I PROGRAMY PARTNERSKIE

1. Recyclo Go zastrzega możliwość wprowadzenia programów lojalnościowych i programów partnerskich dla Użytkowników.
2. Szczegółowe warunki programów lojalnościowych i programów partnerskich będą określone w odpowiednich regulaminach dostępnych w Platformie.

XIX. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Recyclo Go.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności dostępna w Platformie.

XX. ROZWIĄZANIE UMOWY, USUNIĘCIE KONTA

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do usunięcia Konta w każdym czasie.
2. Recyclo Go może usunąć Konto albo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w przypadku:
 - (i) naruszenia Regulaminu;
 - (ii) działań sprzecznych z prawem;
 - (iii) wykorzystywania Platformy w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem.
3. Usunięcie Konta nie zwalnia Użytkownika i Recyclo Go z obowiązku uregulowania należności powstałych przed dniem rozwiązania umowy.

XXI. ZMIANY REGULAMINU

1. Recyclo Go zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych, m.in. w przypadku zmiany przepisów prawa lub sposobu ich interpretacji, wydania orzeczeń, decyzji, zaleceń lub wytycznych właściwych organów, przyczyn technicznych, organizacyjnych, operacyjnych lub biznesowych, w szczególności w celu dostosowania działalności Platformy do obowiązujących przepisów prawa, wymogów bezpieczeństwa, zmian technologicznych, potrzeb Użytkowników, rozwoju funkcjonalności Platformy, zmian modelu biznesowego lub warunków rynkowych, a także w celu usunięcia błędów, niejasności lub luk w Regulaminie.

2. O zmianie Regulaminu Użytkownicy zostaną poinformowani na co najmniej 14 dni przed datą wejścia zmian w życie za pośrednictwem Platformy lub wiadomości e-mail.
3. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje zmian Regulaminu, jest uprawniony do wypowiedzenia umowy lub zaprzestania korzystania z usług przed datą wejścia zmian w życie.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Nieważność, bezskuteczność lub niewykonalność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu lub załącznika nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego, bezskutecznego lub niewykonalnego zastosowanie znajdzie postanowienie dopuszczalne przez prawo, możliwe najbliższe celowi gospodarczemu pierwotnego postanowienia.
3. Wszelkie spory wynikające z Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla powoda.
4. W przypadku zawarcia z Kontrahentem lub Kontrahentem na prawach konsumenta Smart Kontraktu, postanowienia Smart Kontraktu mają pierwszeństwo nad postanowieniami Regulaminu.
5. Integralną część Regulaminu stanowią jego załączniki, przy czym Polityka Prywatności oraz Polityka Cookies dostępne są za pośrednictwem Platformy. Załączniki są wiążące dla Użytkownika w takim samym zakresie jak Regulamin. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu a treścią załącznika, pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu, chyba że z treści załącznika wynika inaczej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 września 2026 roku.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1 – Zasady fakturowania i rozliczeń

Załącznik nr 2 – Porozumienie dotyczące samofakturowania

Załącznik nr 3 – Zasady przygotowania Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych do odbioru

Załącznik nr 4 – Wymogi jakościowe Opakowań transportowych

Załącznik nr 5 – Procedura reklamacyjna

Załącznik nr 6 – Wzór formularza odstąpienia od umowy



Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zasady fakturowania i rozliczeń

1. Zasada dokonania rozliczenia Kaucji:

Recyclo Go raportuje w Platformie liczbę odebranych i zewidencjonowanych w procesie weryfikacji i zliczania Odpadów opakowaniowych. Na podstawie zaraportowanych danych Recyclo wypłaca kwotę Kaucji.

Cykl rozliczeniowy / Okres rozliczeniowy: 7 dni, przy czym Użytkownik może wnioskować o skrócenie terminu cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem Platformy. Recyclo Go rozpatrzy wniosek w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych. Zgoda na skrócenie okresu rozliczeniowego zależy od przekazanego wolumenu Odpadów opakowaniowych i możliwości operacyjnych w zakresie zliczania Odpadów opakowaniowych.

Zwrot kaucji nastąpi w ciągu 5 dni od dnia wystawienia przez Recyclo Go noty kaucyjnej. Kaucja będzie przekazywana wyłącznie na rachunek bankowy Użytkownika wskazany w Platformie. W przypadku Kontrahenta lub Kontrahenta na prawach konsumenta rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT opublikowanym na stronie Ministerstwa Finansów.

2. Zasada dokonania rozliczenia Wynagrodzenia:

Cykl rozliczeniowy / Okres rozliczeniowy: 30 dni, przy czym w przypadku zawarcia z Użytkownikiem umowy w formie Smart Kontraktu możliwa jest zmiana 30-dniowego okresu rozliczeniowego, zgodnie z uzgodnieniami stron umowy. Wówczas pierwszeństwo nad postanowieniami Regulaminu mają postanowienia Smart Kontraktu.

Termin zapłaty Wynagrodzenia: 7 dni od dnia wystawienia przez Recyclo Go faktury VAT.

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Porozumienie dotyczące samofakturowania

Zważywszy, że stosownie do przepisu art. 106d ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) („**Ustawa o VAT**”), implementującego przepisy Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE z 2006 r., L nr 347, s. 1, z późn. zm.) do polskiego systemu prawnego, faktura może zostać wystawiona przez samego podatnika lub w jego imieniu i na jego rzecz przez osobę trzecią,

Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta i Recyclo Go (dalej łącznie jako „**Strony**”) stanowią, co następuje:

§ 1

1. Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta, działając na podstawie przepisu art. 106d ust. 1 pkt 1 Ustawy o VAT, niniejszym upoważnia Recyclo Go do wystawiania faktur i faktur korygujących z tytułu należnego Recyclo Go Wynagrodzenia, w swoim imieniu i na swoją rzecz, stosownie do postanowień Regulaminu i Załączników. Niniejsze Porozumienie dotyczące samofakturowania nie obejmuje faktur i faktur korygujących dokumentujących Oplatę logistyczną należną Kontrahentowi lub Kontrahentowi na prawach konsumenta od Recyclo Go. Faktury dotyczące Oplaty logistycznej są wystawiane na zasadach odrębnie określonych przez Strony.
2. Jeżeli Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta jest płatnikiem podatku VAT, w toku realizacji Usług wystawiane będą wyłącznie faktury VAT. Ponadto Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta jest wówczas zobowiązany oświadczyć, że jest podatnikiem podatku VAT, zidentyfikowanym dla celów VAT pod numerem NIP wskazanym w Zleceniu odbioru.
3. Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta zobowiązuje się, iż niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od zajścia zdarzenia, poinformuje pisemnie w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail Recyclo Go: bok@recyclogo.pl o utracie statusu podatnika podatku VAT i wykreśleniu z rejestru podatników VAT (jako czynnego podatnika VAT).
4. W związku z wejściem w życie przepisów o obowiązku stosowania fakturowania za pośrednictwem KSeF, niniejszym Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta oświadcza, że przed wystąpieniem obowiązku wystawienia pierwszej faktury przy użyciu KSeF w związku z wykonaniem Usług, Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta udzieli Recyclo Go stosownych uprawnień w KSeF umożliwiających wystawienie przez Recyclo Go faktur w imieniu i na rzecz Kontrahenta lub Kontrahenta na prawach konsumenta („**Uprawnienia**”).
 - 4.1 Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta zobowiązuje się ponadto do zapewnienia ciągłego utrzymania w KSeF Uprawnień na czas realizacji obowiązków Recyclo Go wynikających z niniejszego Porozumienia dotyczącego samofakturowania. W szczególności, odebranie Uprawnień musi zostać poprzedzone poinformowaniem Recyclo Go o tym zamiarze, przynajmniej na miesiąc przed planowanym odebraniem Uprawnień.
 - 4.2 Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odebrania przez Kontrahenta lub Kontrahenta na prawach konsumenta powyższych Uprawnień nadanych Recyclo Go, które skutkować będzie brakiem możliwości wystawienia Faktury KSeF lub przesłania do KSeF faktury wystawionej poza KSeF na podstawie przepisów Ustawy o VAT aktualnych na dzień wystawienia faktury, Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód Recyclo Go wynikających z braku możliwości wystawienia faktur w KSeF lub przesłania do KSeF faktury wystawionej poza KSeF. Opisane w zdaniu poprzedzającym szkody obejmują w szczególności kary pieniężne nałożone przez organy podatkowe z tytułu wystawienia faktur poza KSeF lub przesłanych do KSeF z naruszeniem terminów wynikających z Ustawy o VAT.

§ 2

1. Recyclo Go oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, zidentyfikowanym dla celów VAT pod numerem NIP: 7532486604.
2. Recyclo Go zobowiązuje się, iż będzie wystawiać faktury i faktury korygujące zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z Ustawą o VAT i przepisami wydanymi na jej podstawie.
3. Faktura zostanie wystawiona w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego wskazanego w **Załączniku nr 1 – Zasady fakturowania i rozliczeń** albo w Smart Kontrakcie, z wykorzystaniem systemu fakturowania Recyclo Go oraz przy użyciu KSeF.
4. Podpisanie przez Strony niniejszego Porozumienia dotyczącego samofakturowania jest równoznaczne z akceptacją przez Kontrahenta lub Kontrahenta na prawach konsumenta wystawionych na jego rzecz przez Recyclo Go faktur i faktur korygujących jako własnych, z pełnymi konsekwencjami prawnymi tego faktu.
5. Przed wystawieniem faktury na podstawie art. 106d ust. 1 pkt 1 Ustawy o VAT, Recyclo Go każdorazowo przedstawi Kontrahentowi lub Kontrahentowi na prawach konsumenta dane, które zostaną zawarte w tej fakturze, w celu zatwierdzenia faktury przez Kontrahenta lub Kontrahenta na prawach konsumenta. W tym celu Recyclo Go udostępni Kontrahentowi lub Kontrahentowi na prawach konsumenta poprzez Platformę zestawienie danych do faktury. Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta jest zobowiązany do zatwierdzenia zestawienia danych do faktury, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, poprzez Platformę w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania tego zestawienia. Jeżeli Użytkownik w tym terminie nie zatwierdzi lub nie zgłosi zastrzeżeń co do otrzymanego zestawienia danych do faktury, uznaje się, że faktura została zaakceptowana w sposób milczący wraz z upływem jednodniowego terminu, o którym mowa w niniejszym punkcie. Powyższy proces Strony ustalają jako proces zatwierdzania faktur, o którym mowa w art. 106d Ustawy o VAT.
6. Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta zobowiązuje się **nie wystawiać** odrębnych faktur w zakresie objętym samofakturowaniem. W przypadku, gdy faktura zawiera błędy lub Kontrahent lub Kontrahent na prawach konsumenta wystawi odrębną fakturę w zakresie objętym samofakturowaniem, wystawiona zostanie stosowna faktura korygująca.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie faktury, na podstawie których będą dokonywane płatności, Recyclo Go będzie wystawiać w KSeF. Faktura jest uznana za doręczoną w dacie przydzielenia jej przez KSeF numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
2. Jednocześnie, Wizualizacje faktur będą udostępniane Kontrahentowi lub Kontrahentowi na prawach konsumenta na adres e-mail wskazany w Zleceniu odbioru lub w Smart Kontrakcie.
3. Jeżeli wystawienie faktury w KSeF nie będzie możliwe, a przepisy Ustawy o VAT oraz przepisy wydane na jej podstawie, obowiązujące w momencie wystawiania faktury dopuszczają będą w tym przypadku możliwość wystawiania faktur poza KSeF, Strony przyjmują jako prawidłowy sposób wystawienia i dostarczenia dokumentu (faktury), Wizualizację faktury lub fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustaw o VAT, przesłaną na adres e-mail Kontrahenta lub Kontrahenta na prawach konsumenta wskazany w Zleceniu odbioru lub w Smart Kontrakcie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu dotyczącym samofakturowania, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy Ustawy o VAT i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Zasady przygotowania Opakowań transportowych lub Odpadów opakowaniowych do odbioru

1. Opakowania transportowe lub Odpady opakowaniowe powinny być przechowywane w sposób zgodny z wymogami sanitarnymi określonymi obowiązującym prawem.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania Odpadów opakowaniowych w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniami mechanicznymi.
3. Za Opakowania transportowe lub Odpady opakowaniowe do chwili zeskanowania indywidualnego identyfikatora generowanego w Zleceniu odbioru przez Recyclo Go odpowiada Użytkownik.
4. Użytkownik jest zobowiązany właściwie zabezpieczyć Odpady opakowaniowe, a także przekazać je do transportu w stanie umożliwiającym ich prawidłowy i bezpieczny przewóz oraz zapewniającym, że nie uszkodzi innych worków w czasie przewozu, np. poprzez widoczne wystające ostre elementy. Opakowania transportowe lub Odpady opakowaniowe powinny być dostarczone do Recyclo Go bez ubytku i uszkodzenia.
5. Opakowania transportowe powinny być o nieprzerwanej i nienaruszonej powierzchni, czyste, zamknięte w sposób ograniczający wyciek cieczy, wypadanie Odpadów opakowaniowych i otwarcie w czasie transportu. W przypadku korzystania z worków, góra worków powinna być zaciśnięta, zabezpieczona i zamknięta dedykowaną plombą. W przeciwnym razie Recyclo Go może odmówić odbioru. Należy unikać zbyt ciasnego lub zbyt luźnego zaciskania plomby na łączeniu (zamknięciu) Opakowania transportowego. Nie należy umieszczać plomby na rogach lub zagięciach Opakowania transportowego, aby nie doprowadzić do jego uszkodzenia.
6. Dopuszcza się użycie drugiego Opakowania transportowego, w który zostanie włożone pierwsze, uszkodzone Opakowanie transportowe. Warunkiem jest umieszczenie plomby na zewnętrznym Opakowaniu transportowym oraz jego przygotowanie zgodnie z powyższym standardem określonym w pkt 5 powyżej.
7. Etykieta nadawcza generowana do każdego Zlecenia odbioru przez Recyclo Go powinna być umieszczona na Opakowaniu transportowym w sposób uniemożliwiający jej odpadnięcie lub przypadkowe zerwanie. Etykieta nadawcza jest elementem oznaczającym transportowany Odpad opakowaniowy, który w przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów, pozwoli go zidentyfikować.
8. Należy sprawdzić jakość wydruku na etykiecie nadawczej i upewnić się, że nie jest uszkodzona, a jej fragmenty podczas druku nie zostały ucięte. Jakość wydruku jest szczególnie ważna w przypadku kodów kreskowych.
9. Niedopuszczalne jest umieszczanie przez Użytkowników w Opakowaniach transportowych jakichkolwiek innych rzeczy, które nie mogą zostać przemieszczone bezpiecznie lub zgodnie z prawem, ani żadnych innych dodatkowych opakowań, które nie stanowią Odpadów opakowaniowych.
10. Problemy dotyczące przekazanych Opakowań transportowych czy niewłaściwe przedmioty umieszczone w Opakowaniu transportowym identyfikuje Hub i przypisuje je do Użytkownika i danego Zlecenia odbioru na podstawie informacji zawartych na etykiecie nadawczej.
11. W przypadku umieszczenia w Opakowaniach transportowych przedmiotów niebędących Odpadami opakowaniowymi Recyclo Go uprawnione jest do naliczenia dodatkowej opłaty tytułem poniesionych kosztów zagospodarowania odpadami. Opłata zostanie naliczona w wysokości zależnej od poniesionych przez Recyclo Go kosztów i po poinformowaniu o tym fakcie Użytkownika za pomocą Platformy poprzez wszczęcie procedury reklamacyjnej, o której mowa w Załączniku nr 5.

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wymogi jakościowe Opakowań transportowych

1. Opakowania transportowe wykorzystywane do gromadzenia i przekazywania Odpadów opakowaniowych powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) być wykonane z materiałów zapewniających odpowiednią wytrzymałość mechaniczną umożliwiającą bezpieczny załadunek, transport i rozładunek,
 - b) posiadać konstrukcję zapewniającą stabilność podczas składowania i transportu, w tym możliwość bezpiecznego piętrowania, jeżeli jest to przewidziane dla danego rodzaju opakowania,
 - c) być kompletne, wolne od pęknięć, odkształceń, przebić, ubytków, uszkodzeń elementów konstrukcyjnych oraz innych wad mogących skutkować utratą zawartości lub utrudniać obsługę logistyczną,
 - d) być czyste, suche i wolne od pozostałości substancji niebezpiecznych, chemikaliów, olejów, smarów, materiałów biologicznych lub innych zanieczyszczeń mogących wpływać na jakość przekazywanych Odpadów opakowaniowych;
 - e) umożliwiać identyfikację zawartości oraz oznaczenie,
 - f) zapewniać odpowiednie zabezpieczenie Odpadów opakowaniowych przed wysypaniem, rozwaniem, uszkodzeniem lub utratą podczas transportu i czynności przeładunkowych,
 - g) posiadać nośność dostosowaną do masy zgromadzonych Odpadów opakowaniowych oraz zachowywać stabilność przy pełnym obciążeniu.
2. Recyclo Go jest uprawniona do weryfikacji stanu technicznego Opakowań transportowych przed dokonaniem odbioru. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregokolwiek z powyższych wymagań Recyclo Go może odmówić zrealizowania odbioru, zażądać przepakowania Odpadów opakowaniowych do innego Opakowania transportowego lub obciążyć Użytkownika kosztami dodatkowych czynności niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego transportu i zagospodarowania Odpadów opakowaniowych.
3. Recyclo Go nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie Opakowań transportowych niespełniających wymagań określonych w Regulaminie i Załączniku ani za szkody powstałe wskutek ich wadliwej konstrukcji, zużycia lub niewłaściwego przygotowania przez Użytkownika.



Załącznik nr 5 do Regulaminu – Procedura reklamacyjna

1. Recyclo Go w celu ujednolicenia zasad rozliczeń oraz możliwości sprawdzenia poprawności rozliczeń w zakresie zwrotu kaucji, zapewnia Użytkownikowi prawo do weryfikacji zgodności danych ewidencyjnych o odebranych i ostatecznie zewidencjonowanych Odpadach opakowaniowych.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Użytkownika, opis zgłaszanych zastrzeżeń wraz z przedstawieniem dowodów potwierdzających stanowisko Użytkownika oraz indywidualny identyfikator przypisany do Zlecenia odbioru.
3. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Użytkownik może zgłosić reklamację dostępnego za pośrednictwem dedykowanego formularza reklamacyjnego dostępnego w Platformie lub poprzez przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego na adres e-mail: bok@recyclogo.pl.
4. Recyclo Go rozpatrzy reklamację w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych. Bezskuteczny upływ terminu na rozpatrzenie reklamacji uznaje się za jej rozpatrzenie zgodnie z żądaniem Strony.
5. W przypadku niezadowolającego Użytkownika wyniku reklamacji, Użytkownik jest uprawniony do żądania jej ponownego rozpoznania. Ponowne rozpatrzenie nastąpi w terminie nieprzekraczającym 7 dni. Odpowiedź udzielona na ponowne rozpatrzenie reklamacji jest wiążąca, co nie wyłącza dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych. Brak odpowiedzi na odwołanie jest równoznaczne z rozpatrzeniem zgodnie z żądaniem Strony.
6. W ślad za rozstrzygnięciem reklamacji Recyclo Go zobowiązuje się do stosownej korekty rozliczeń i dokumentów rozliczeniowych.



Załącznik nr 6 do Regulaminu – Wzór formularza odstąpienia od umowy

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Recyclo Go sp. z o.o.
ul. Celna 28
48-300 Nysa
e-mail: bok@recyclogo.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o odstąpieniu od umowy dotyczącej:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Konsumenta:

Adres Konsumenta:

Data:

Podpis (wyłącznie w przypadku formularza papierowego):

(*) niepotrzebne skreślić